

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ
Кафедра УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА



П.А. Машаров

« 29 » марта 2024 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 - Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки	Экономика и управление
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (Профиль подготовки: Экономика и управление), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 8 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

*доцент кафедры учета, анализа
и аудита, канд. экон. наук*

*доцент кафедры учета, анализа
и аудита, канд. экон. наук*

М.М. Панкова

А.А. Никитенко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита
Протокол от 26. 03. 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой

В.Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета дополнительного
и профессионального образования
28. 03. 2024 г.

М.П. Загорный

Учебно-методическая комиссия факультета дополнительного и
профессионального образования.

Протокол от 27. 03. 2024 г. № 7.

Председатель

В.А. Тарасенко

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы,
д-р пед. наук, проф., зав. кафедрой ИКП
26. 03. 2024 г.

М.Г. Коляда

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Правоведение», «История экономики и экономической мысли», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Экономический анализ», «Информационные технологии в образовании».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Основы предпринимательства», «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Проектный анализ», «Статистика», «Налоговые системы», «Менеджмент»; производственная практика: преддипломная.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (Профиль: Экономика и управление)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М.6.5 Бухгалтерский учет и аудит
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть: профессиональный модуль
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	2	3	26		13	33	72	зачет
очная	2	4	30		15	27	72	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету, углубленное изучение теоретических, организационно-правовых и технологических аспектов аудиторской деятельности, понимание сущности аудита, основных задач и тенденций его развития, а также получение навыков практического использования теоретических знаний для разработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления предприятием, а также налогообложения.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функции управления предпринимательской деятельностью, направленной на получение прибыли и призванной содействовать достижению поставленных целей на рынке товаров и услуг;

подготовка финансовой информации, удовлетворяющей требованиям разных пользователей (внутренних и внешних) для ее анализа и принятия решений;

приобретение системы знаний об аудите как одного из видов предпринимательской

деятельности и инструмента социального контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением отчетности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные компетенции (УК):	
Системное и критическое мышление	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
			Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
Экономическая культура, в том числе	УК-9. Способен принимать обоснованные	УК-9. И.1. Применяет общепринятые	Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
			Знает основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые

финансовая грамотность	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	правила учетного отражения объектов бухгалтерского учета для сбора, обработки и подготовки информации финансового характера с целью последующего анализа и решения поставленных задач	правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала предприятий; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера для ее последующего анализа
			Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
			Умеет самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики.
			Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.	<p>1.1. Общая характеристика хозяйственного учета и его виды. Государственное регулирование, порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях. Методологическое управление бухгалтерским учетом и отчетностью. Учетная политика.</p> <p>1.2. Пользователи бухгалтерской информации.</p> <p>1.3. Задачи и требования по ведению бухгалтерского учета.</p> <p>1.4. Принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Допущения и требования</p> <p>1.5. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете</p> <p>1.6. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.</p> <p>1.7. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.</p> <p>1.8. Понятие о бухгалтерском балансе.</p> <p>1.9. Влияние хозяйственных операций на баланс</p>
Тема 2. Документация и документооборот.	<p>2.1. Документация и ее значение. Требования к содержанию и оформлению документов.</p> <p>2.2. Порядок проверки и обработки документов: расценка (таксировка),</p>

	<p>группировка, контировка. Первичная документация хозяйственных операций.</p> <p>2.3. Классификация бухгалтерских документов: по назначению, порядку составления, способу охвата операций.</p> <p>2.4. Понятие о документообороте.</p>
Тема 3. Счета и двойная запись.	<p>3.1. Назначение и структура счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и баланса.</p> <p>3.2. Двойная запись, ее сущность и значение.</p> <p>3.3. Синтетические и аналитические счета.</p> <p>3.4. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.</p> <p>3.5. Классификация счетов бухгалтерского учета: по назначению и структуре, по экономическому содержанию.</p> <p>3.6. План счетов бухгалтерского учета.</p>
Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	<p>4.1. Учетные регистры. Классификация регистров бухгалтерского учета: по характеру бухгалтерских записей, по содержанию, по внешнему виду.</p> <p>4.2. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете</p> <p>4.3. Формы бухгалтерского учета</p>
Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов.	<p>5.1. Хозяйственные процессы: процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации.</p> <p>5.2. Процесс заготовления: организация учета поступления и первоначальная оценка производственных запасов предприятия. (Документальное оформление поступления материальных ценностей. Отражение поступления запасов на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с поставщиками.)</p> <p>5.3. Процесс производства: классификация затрат на производство, методы учета затрат на производство. (Документальное оформление и учет прямых затрат на производство: учет и оценка прямых материальных затрат, учет расчетов по основной и дополнительной заработной плате; учет расчетов по социальному страхованию (ЕСВ). Особенности учета и распределения косвенных расходов. Износ (амортизация) внеоборотных активов. Учет незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции).</p> <p>5.4. Процесс реализации: понятие готовой продукции, ее документальное оформление и учет. Учет реализации продукции и организация расчетов с покупателями. Признание доходов. Формирование и учет финансовых результатов.</p>
Тема 6. Финансовая отчетность предприятия.	<p>6.1. Значение, виды и состав бухгалтерской отчетности.</p> <p>6.2. Общие требования к финансовой отчетности в соответствии с федеральными стандартами</p> <p>6.3. Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности.</p> <p>6.4. Исправление ошибок в финансовой отчетности.</p>
Раздел 2. Теоретические основы аудита	
1. Экономическое содержание аудита	<p>1.1. История возникновения и развития аудита.</p> <p>1.2. Сущность аудита.</p> <p>1.3. Классификация аудита.</p> <p>1.4. Характеристика внутреннего и внешнего аудита.</p>
2. Регламентация и организация аудиторской деятельности	<p>2.1. Стандарты аудита.</p> <p>2.2. Организация аудиторской деятельности.</p> <p>2.3. Профессиональная этика аудиторов.</p> <p>2.4. Контроль качества аудиторской деятельности.</p>

	2.5. Порядок оформления договорных отношений.
Раздел 3. Методика аудиторской проверки	
3. Понятие и оценка системы внутреннего контроля и аудиторского риска	3.1. Оценка системы внутреннего контроля 3.2. Аудиторский риск: понятие, составляющие и методика оценки 3.3. Существенность в аудите
4. Планирование аудита	4.1. Необходимость планирования в аудите. 4.2. Оценка бизнеса клиента. 4.3. Концепция функционирующего предприятия. 4.4. Критерии оценки аудитора финансовой отчетности, задачи аудита, применимые к различным формам отчетности. 4.5. Разработка плана и программы аудиторской проверки.
5. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора	5.1. Понятие аудиторских доказательств и их виды. 5.2. Методы сбора аудиторских доказательств. 5.3. Аудиторская выборка. 5.4. Рабочие документы: понятие и их классификация.
6. Оформление результатов аудиторской проверки	6.1. Назначение и содержание аудиторского отчета 6.2. Аудиторское заключение: содержание, структура и виды.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3,4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	26		13	33	72
1. Теоретические основы бухгалтерского учета.	8		3	4	15
2. Документация и документооборот	2		1	7	10
3. Счета и двойная запись.	6		3	6	15
4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	2		2	6	10
5. Учет основных хозяйственных процессов.	6		3	6	15
6. Финансовая отчетность предприятия.	2		1	4	7
Раздел 2. Теоретические основы аудита	10	-	4	10	24
1. Экономическое содержание аудита	4	-	2	6	12
2. Регламентация и организация аудиторской деятельности.	6	-	2	4	12
Раздел 3. Методика аудиторской проверки	20	-	11	17	48
3. Понятие и оценка системы внутреннего контроля и аудиторского риска	6	-	4	4	14
4. Планирование аудита	4	-	2	4	10
5. Аудиторские доказательства и рабочие	8	-	4	2	14

документы аудитора					
6. Оформление результатов аудиторской проверки	2	-	1	7	10
ИТОГО ЗА КУРС	56		28	60	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Сущность и задачи бухгалтерского учета. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» как основной регламент
3. Принципы (допущения и требования) ведения бухгалтерского учета и отчетности.
4. Пользователи учетной информации.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Измерители, применяемые в учете.
7. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты.
8. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по характеру участия в хозяйственном обороте
9. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по роли в процессе производства
10. Источники образования средств предприятия как объект бухгалтерского учета. Их классификация
11. Метод бухгалтерского учета, его элементы
12. Понятие и структура баланса, принципы построения в соответствии с ФСБУ 4
13. Типы балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций
14. Понятие, назначение и структура счетов
15. Активные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.
16. Пассивные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.
17. Взаимосвязь счетов и баланса
18. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов.
19. Бухгалтерские проводки, сущность. Простые и сложные проводки.
20. Корреспонденция счетов, алгоритм составления бухгалтерской проводки.
21. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
22. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим счетам, порядок составления, контрольное значение.
23. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Их назначение.
24. Классификация счетов.
25. План счетов бухгалтерского учета, назначение, принципы построения, содержание.
26. Документация, ее сущность и значение, понятие о документообороте.
27. Учетные регистры: сущность, значение, классификация.
28. Способы исправления ошибок в учетных записях.
29. Понятие о формах учета, их виды
34. Документальное отражение и Учет поступления основных средств от поставщиков
35. Документальное отражение и Учет поступления производственных запасов от поставщиков
37. Состав и классификация расходов предприятия

38. Учет процесса производства продукции
39. Документальное оформление и учет прямых материальных затрат на производство
40. Документальное оформление и учет прямых расходов на оплату труда
41. Сущность заработной платы, ее виды и формы.
44. Категории оплаты труда. Основная, дополнительная и прочие выплаты.
45. Порядок расчета отпускных, отражение в учете.
46. Порядок расчета пособий по временной потере трудоспособности, отражение в учете.
47. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом.
48. Учет выдачи заработной платы. Отражение депонированной заработной платы.
49. Учет начислений и удержаний на заработную плату.
50. Документооборот по учету заработной платы.
51. Характеристика и учет косвенных расходов
52. Учет и распределение ОПР
53. Учет и списание общехозяйственных расходов
54. Учет и списание расходов на сбыт
55. Порядок определения и учетное отражение фактической себестоимости выпущенной продукции
56. Документооборот и учет денежных средств в кассе.
57. Документооборот и учет денежных средств на текущем счете.
58. Учет выпуска готовой продукции
59. Учет реализации готовой продукции и расчетов с покупателями
60. Учетное отражение финансовых результатов от основной деятельности
61. Значение и виды бухгалтерской отчетности и состав бухгалтерских отчетов.
62. Общие требования к финансовой отчетности в соответствии с ФСБУ 4.

Раздел 2. Теоретические основы аудита

1. Основные побудительные мотивы возникновения аудита.
2. Определение аудита, цели и основные принципы его проведения.
3. Эволюция аудита.
4. Постулаты аудита.
5. Виды аудита, их характеристика.
6. Содержание внутреннего и внешнего аудита.
7. Задачи и характерные параметры внешнего аудита.
8. Международные профессиональные организации бухгалтеров и их вклад в регулировании аудиторской деятельности.
9. Понятие аудиторских стандартов, их назначение и сфера действия.
10. Международные стандарты аудита.
11. Профессиональная этика и требования, предъявляемые к квалификации аудитора, его права и ответственность.
12. Контроль качества аудиторской работы.
13. Порядок организации внутрифирменного контроля.
14. Ответственность аудитора, страхование ответственности аудитора.
15. Письмо-обязательство аудитора перед клиентом.
16. Заключение договора на проведение аудиторской проверки.

Раздел 3. Методика аудиторской проверки

1. Сущность, содержание и необходимость планирования в аудите.
2. Стадия предварительного исследования: изучение бизнеса клиента.
3. Разработка плана и программы аудита.
4. Аналитический обзор финансовой отчетности.
5. Понятие риска в аудите. Модель аудиторского риска.

6. Существенность в аудите.
7. Факторы существенности.
8. Система внутреннего контроля, назначение и содержание отдельных ее элементов.
9. Оценка эффективности внутреннего контроля, возможностей и порядка использования его данных аудитором.
10. Понятие о аудиторские доказательства, их виды.
11. Приемы и способы проверки полноты и достоверности информации, используемой аудитором.
12. Выборочное обследование, методы аудиторской выборки. .
13. Аналитическая проверка.
14. Привлечение специалистов различных отраслей знаний.
15. Участие в инвентаризации материально-производственных запасов.
16. Прямое подтверждение сальдо третьих лиц.
17. Контроль операций и характеры стыка его составных элементов.
18. Проверка счетов.
19. Ошибки и мошенничество в аудите, способы обнаружения.
20. Понятие о рабочие документы аудитора и их виды.
21. Структура рабочего документа и требования к его составлению.
22. Форма, содержание рабочих документов.
23. Формирование заключительного аудиторского файла.
24. Аудиторский отчет, назначение и содержание.
25. Аудиторское заключение, его виды.
26. Модификация заключения независимого аудитора.
27. Понятие и виды аудиторских услуг.
28. Сущность внутреннего аудита. Объекты и субъекты внутреннего аудита.
29. Методы контроля внутреннего аудита.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Имущество организации (активы) как один из объектов бухгалтерского учета.
2. Роль собственных и привлеченных источников в хозяйственной деятельности организации.
3. Метод бухгалтерского учета и основные его слагаемые.
4. История возникновения и совершенствования бухгалтерского баланса.
5. Принципы классификации бухгалтерских балансов.
6. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
7. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
8. История возникновения двойной записи.
9. Лука Пачоли – основатель двойной бухгалтерии.
10. Формирование учетной политики организации по учету основных средств
11. Отличия бухгалтерского и налогового учета основных средств
12. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств
13. Учет основных средств по отечественным и международным стандартам
14. Организация документооборота и аналитического учета операций с нематериальными активами
15. Учет приобретения прав на использование объектов интеллектуальной собственности
16. Отечественные и международные правила учета нематериальных активов
17. Учет операций по договору уступки права требования
18. Особенности учета финансовых векселей
19. Учет расчетов по совместной деятельности
20. Материально-производственные запасы, их виды и особенности учета
21. МСФО 2 «Запасы» и ФСБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов:

сходство и различие

22. Порядок списания МПЗ в производство
23. Особенности проведения инвентаризации МПЗ
24. Особенности отражения в бухгалтерском и налоговом учете списания МПЗ в производство и на сторону.
25. Особенности учета денежных документов
26. Формы безналичных расчетов
27. Учет операций с банковскими картами
28. Учет операций по валютным счетам
29. Отражение дебиторской и кредиторской задолженности в учете и отчетности
30. Учет операций по договорам купли-продажи
31. Учет операций по договорам комиссии
32. Способы прекращения обязательств и их отражение в учете
33. Учет расчетов при исполнении обязательств третьими лицами
34. Учет расчетов с подотчетными лицами
35. Классификация затрат в бухгалтерском учете
36. Сущность себестоимости продукции в системе бухгалтерского учета
37. Характеристика методов учета затрат в отечественной практике
38. Управленческие расходы в организации, их учет и контроль
39. Эволюция аудита в различных странах мира.
40. Изменение содержания аудита в процессе его эволюции.
41. Предпосылки возникновения аудита.
42. Этапы развития аудита в мире.
43. Развитие аудита в России и его перспективы.
44. Постулаты Маутца и Шарафа в условиях современного аудита.
45. Управление аудиторской деятельностью в развитых странах мира.
46. Содержание теории агентов и теории мотивации, их использование в аудите.
47. Международные организации в регулировании аудиторской деятельности.
48. Актуальность этических принципов аудита в современных условиях.
49. Концепция действующего предприятия в аудите.
50. Структура и организация работы аудиторской фирмы.
51. Отечественный опыт подготовки и повышения квалификации аудиторов.
52. Сущность акта Сарбейнса-Оксли.
53. Экологический аудит: сущность и перспективы развития.
54. Банковский аудит.
55. Самые известные аудиторские фирмы мира.
56. Операционный аудит и аудит на соответствие.
57. Международный опыт юридической ответственности аудиторов: исторический аспект.
58. Страхование ответственности аудитора.
59. Профессиональные организации аудиторов в России: назначение, структура, функции.
60. Современное состояние развития аудита в странах Европы.
61. Особенности аудита в условиях применения компьютерных технологий.
62. Проблемы обеспечения экономической независимости аудитора.
63. Профессиональная этика аудитора в реалиях российского бизнеса.
64. Международный опыт юридической ответственности аудиторов.
65. Аудиторская профессия и окружающая среда.
66. Конфиденциальность информации в аудите.
67. План и программа аудита: назначение, структура.
68. Риск в аудите: виды, методы расчета.
69. Аудиторские доказательства: сущность и классификация.

70. Методы сбора аудиторских доказательств.
71. Особенности применения метода «прямого подтверждения» в аудите.
72. Аудиторская выборка: необходимость применения, методы.
73. Ошибки и мошенничество в аудите.
74. Система внутреннего контроля: необходимость или формальность на предприятии.
75. Элементы системы внутреннего контроля.
76. Оценка бизнеса клиента.
77. Аудиторское заключение: сущность и виды.
78. Виды аудиторских услуг.
79. Особенности работы системы внутреннего аудита в корпорациях.
80. Эффективность работы системы внутреннего аудита: формирование системы показателей работы.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета

Блок 1. Тестовые задания

1. Принцип «профессиональная компетентность» означает:
 - 1) обязанность аудитора и аудиторских фирм обеспечить сохранность документов, получаемых в ходе аудиторской проверки от предприятия;
 - 2) обязательность владения необходимым объемом знаний и навыков, позволяющим аудитору квалифицировано и качественно оказывать аудиторские услуги;
 - 3) обязательная приверженность аудитора профессиональному долгу и следование общим моральным нормам;
 - 4) обязательность непредвзятости, беспристрастности и неподверженности какому-либо влиянию.
2. Под подтверждающим аудитом подразумевается:
 - 1) проведение аудиторской проверки на основании оценки системы внутреннего контроля;
 - 2) проверка и подтверждение достоверности всех бухгалтерских документов и отчетности;
 - 3) концентрация аудиторской работы в областях с более высоким возможным риском.
 - 4) все вышеприведенные ответы не верны.
3. Разделение генеральной совокупности на дискретные подсовкупности, которые имеют определенные характеристики, называется:
 - 1) стратификацией;
 - 2) риском выборки;
 - 3) случайной выборкой;
 - 4) 100 % изучением.
4. Укажите документ, отражающий движение денежных средств на текущем счете предприятия:
 1. Чековая книжка;
 2. Кассовая книга;
 3. Выписка банка;
 4. Платежное поручение.
5. Какой документ является основным источником сведений об использовании рабочего времени:
 1. Наряд на сдельные работы.
 2. Лицевой счет
 3. Табель учета рабочего времени.
 4. Ведомость выработки.

Блок 2. Теоретические вопросы

1. Аудит – это ...
2. Какие факторы влияют на уровень риска контроля?
3. Договор на проведение аудита: назначение и порядок составления.

4. Документация, ее сущность и значение, понятие о документообороте

Блок 3. Практические задания

1. Ниже приведены семь ситуаций, в которых аудитор желает использовать модель аудиторского риска для определения запланированных приемлемых уровней риска необнаружения и запланированных уровней доказательств в отношении утверждений финансовой отчетности.

	Ситуация						
	1	2	3	4	5	6	7
Желаемый уровень аудиторского риска	1%	1%	5%	5%	5%	5%	10%
Оцененный неотъемлемый риск	20%	50%	20%	50%	20%	50%	50%
Уровень риска контроля	50%	50%	50%	40%	20%	25%	20%
Уровень риска необнаружения							
Запланированные доказательства							

Требуется рассчитать риск необнаружения для каждой из ситуаций и сделать градацию семи ситуаций в следующей последовательности: от наибольшего количества необходимых доказательств (1) к наименьшему количеству необходимых доказательств (7).

2. Составьте бухгалтерские записи и определите тип хозяйственных операций по их влиянию на баланс:

- Внесено в кассу подотчетными лицами 100 д.е..
- Отпущены запчасти для комплектации продукции 6000 д.е..
- Перечислено с текущего счета органам социального страхования 1800 д.е..
Получено в кассу с текущего счета на хозяйственные нужды 300 д.е

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

3 семестр (зачет)

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	50
	Контрольная работа по теоретическому и практическому материалу	20
Общий итог за семестр		100

4 семестр (Экзамен)

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
2	Организационно-учебная работа в аудитории	15
	Самостоятельная работа	6
3	Организационно-учебная работа в аудитории	24
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому и практическому материалу	5
ИТОГО		60

Экзамен	40
Общий итог за семестр	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Сидюк О. В. Аудит : учеб. пособие для студентов экон. специальностей высш. учеб. заведений / О. В. Сидюк ; Донецкий нац. ун-т, Учетно-финансовый фак., Каф. учета, анализа и аудита. - Донецк : ДонНУ, 2020. – 271с.
2. Сердюк В.Н. Аудит: учебное пособие / В.Н. Сердюк, О.А. Сизоненко. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2022. - 411 с.
3. Сердюк В.Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебн. пос. / В.Н. Сердюк. - Донецк: ДОННУ, 2022. – 391 с.
4. Пискунова, Н. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Пискунова, М. М. Панкова, Ю. В. Кошик ; под редакцией В. Н. Сердюк ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Учетно-финансовый факультет, Кафедра "Учет, анализ, аудит". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2020. - Электронные текстовые данные (1 файл).
5. Панкова М. М. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс] : практикум. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2016.
6. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Сердюк ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Учетно-финансовый факультет факультет, Кафедра "Учет, анализ, аудит". - 2-е изд. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2020. - Электронные текстовые данные (1 файл).
7. Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).
8. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е. - Москва : Проспект, 2015. - 424 с

9. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2015. - 276 с. 11.2. Дополнительная литература

11.2. Дополнительная литература

3. Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий по дисциплине «Аудит» / Сидюк О.В. – Донецк, ДонГУ.- 2020 г.

4. Кеваркова Ж.А. Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии): учеб. пособие / Ж. А. Кеваркова, В.И.Бережной, Г. Н. Мамаева. - Москва : Проспект, 2015. - 432 с.

5. Подольский, В. И. Аудит : учебник / В. И. Подольский, А. А. Савин. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2011. - 605 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).